

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 50 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»  
(МАДОУ № 50)**

ул. Судостроительная, 173, г. Красноярск, 660012,  
тел/факс (8-391) 233-41-86, E-mail: [DOU50@mail.ru](mailto:DOU50@mail.ru)

ОКПО 54494352, ОГРН 1022402300788, ИНН/КПП 2464033698/246401001

---

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании трудового коллектива  
МАДОУ № 50  
Протокол от 30.01.2023 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о.заведующего МАДОУ № 50  
\_\_\_\_\_  
Л.Ю.Куршина  
Приказ от 30.01.2023 № 27/2

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
МАДОУ № 50**

**Красноярск**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Возможные коррупционные правонарушения	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению коррупционного риска)
1.	Прием в МАДОУ, перевод воспитанников внутри МАДОУ и между образовательными организациями	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления и перевода	средняя	1. Информационная открытость МАДОУ. 2. Соблюдение утвержденного «Положения о порядке приема, перевода, отчисления детей МАДОУ № 50».
2.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности, получение пожертвований на нужды МАДОУ, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями МАДОУ.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Ценные бумаги, имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, денежные средства, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера	средняя	1. Информационная открытость МАДОУ. 2. Соблюдение законодательства о благотворительности. 3. Соблюдение требований финансовой отчетности (постановка материальных ценностей на баланс учреждения). 4. Инвентаризация. 5. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Прием работников в МАДОУ	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу	средняя	1. Соблюдение требований к квалификации специалистов МАДОУ. 2. Соблюдение трудового законодательства, соблюдение законодательства в области иммунопрофилактики

					инфекционных болезней.
4.	Взаимодействие с трудовым коллективом	Заведующий,  заместитель заведующего по УВР,  заместитель заведующего по АХР	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, работников из числа МОП. Завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	средняя	1. Организация работы по контролю за деятельности педагогических работников. 2. Регламентация процессов аттестации. 3. Комиссионное принятие решений.
5.	1. Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений МАДОУ в личных целях	Заведующий,  заместитель заведующего по АХР	Превышение должностных обязанностей. Использование в личных или групповых интересах основных средств материалов и помещений МАДОУ в личных целях.	средняя	1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Контроль со стороны администрации.
6.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Заведующий,  заместитель заведующего по УВР  заместитель заведующего по АХР	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному	средняя	1. Соблюдение утвержденного «Положения о защите персональных данных работников МАДОУ № 50. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. 3. Разъяснение работникам учреждения о мерах

			распространению.		ответственности за совершение коррупционных действий.
7.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий, заместитель заведующего по УВР,  заместитель заведующего по АХР	Превышение должностных обязанностей: -сговор между членами комиссии; -фаворитизм; -искажение информации для установления персональных выплат. Отсутствие подтверждающих документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат.	средняя	1.Соблюдение утвержденного в МАДОУ «Положение о работе комиссии по материальному стимулированию работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 комбинированного вида» и по распределении стимулирующей части заработной платы работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 комбинированного вида». 2.Наличие подтверждающих документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат.
8.	Формирование фонда оплаты труда	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Искажение информации для установления персональных выплат. Отсутствие подтверждающих	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением о работе комиссии по материальному стимулированию работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 комбинированного вида» и по распределении стимулирующей части заработной платы

			документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат.		работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 комбинированного вида». 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках МАДОУ исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица – члены семьи заведующего, заместителя заведующего по АХР, заместителя заведующего по УВР	Превышение должностных обязанностей. Использование в личных групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.	средняя	1. Соблюдение трудового законодательства. 2. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Выбор поставщиков товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов).	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР	Превышение должностных обязанностей: выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов по выбору «своего» поставщика)	средняя	1. Заключение договоров (контрактов) на поставку товаров через ТОО, проведение электронных торгов, комиссионный выбор поставщиков. 2. Соблюдение финансовой дисциплины.